СОГЛАСОВАНО:                                                                       УТВЕРЖДАЮ:

Председатель  профкома                                                      Директор МАОУ «Азигуловская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Минязова                                                  СОШ»\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Валиев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ  №  3**
**действия работников образовательного учреждения**
**при эвакуации в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации**

Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС, не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.

При получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС (режим повышенной готовности) - временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего необходимо знать, как правильно действовать в той или иной ситуации.

1.1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз).

1.2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.

1.3. Перед проведением эвакуации учитель обязан:

-ознакомиться с «Планом эвакуации из кабинета»;

 -закрыть все окна, отключить оборудование, выключить свет;

-забрать классный журнал;

-выйти в коридор первым, оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление эвакуации свободно.

1.4. Учитель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

1.5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).

1.6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

1.7. После проверки по журналу наличия обучающихся учитель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

1.8. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

 1.9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.

 1.10. Заместителю директора учреждения по АХЧ - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

2.1. Порядок действий администрации и технического персонала:

Директор школы дает распоряжение о начале эвакуации;

-сообщает в Управление образования о сложившейся ситуации;

-забирает печать и ценную документацию.

Заместитель директора по АХЧ:

- вызывает необходимые службы 01; 02; 03;

Секретарь:

- отключает оборудование и свет в приемной;

- забирает трудовые книжки;

Рабочий по обслуживанию зданий:

- отключает электрооборудование;

-принимает участие в эвакуации и ликвидировании ЧС.