МАОУ «Азигуловская СОШ»

ПРИКАЗ

от 27 августа 2020 года № \_\_\_\_\_\_\_-од

**О режиме работы**

**Филиала МАОУ «Азигуловская СОШ»-«Усть-Манчажская ООШ»**

**на сентябрь 2020/2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции   
(COVID-19)“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 1-9 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
   1. .Утвердить график прихода и ухода детей в школу :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время прихода** | **Класс, группа** | **Время ухода** |
| 8.00 | 9 класс | 14.35 |
| 8.03 | 8 класс | 14.30 |
| 8.06 | 7 класс | 14.25 |
| 8.09 | 6 класс | 13.45 |
| 8.12 | 5 класс | 13.40 |
| 8.15 | 4 класс | 12.55 |
| 8.18 | 3 класс | 12.50 |
| 8.21 | 2 класс | 12.45 |
| 8.25 | 1 класс | 11.50 |

* 1. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| 08.00-08.35 | Габдулхакова А.М.  Шаниязова С.Н.  Якупов Р.Н. | Хабиева С.А.  Гимазова Н.Н.  Якупова К.Г. | Хабиева С.А.  Зинурова Р.А.  Минуллин Р.Я. | Хабиева С.А.  Гимазова Ф.К.  Кашапова А.Р. | Хабиева С.А.  Камалтынова А.Ф.  Хамидулин О.А. |

* 1. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Хабиеву С.А., уборщицу.

1. Учебные занятия организовать в 1 смену.
2. Установить расписание звонков во 2-9 классах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | 4, 5, 6 кл. | 2, 3, 7, 8, 9 кл. |
| Утренняя зарядка | 08 час. 30 мин. – 08 час. 35 мин. | 08 час. 40 мин. – 08 час. 45 мин. |
| 1 урок | 08 час. 35 мин. – 09 час. 15 мин. 10 мин. | 08 час. 45 мин. – 09 час. 25 мин. |
| 2 урок | 09 час. 25 мин. – 10 час. 05 мин.  10мин. | 09 час. 35 мин. – 10 час. 15 мин. |
| 3 урок | 10 час. 15 мин. – 10 час. 55 мин.  15 мин.  Обед: 4 кл. | 10 час. 25 мин. – 11 час. 05 мин.  15 мин.  Обед: 2, 3 кл. |
| 4 урок | 11 час. 10 мин. – 11 час. 50 мин.  15 мин.  Обед: 5, 6 кл. | 11 час. 20 мин. – 12 час. 00 мин.  15 мин.  Обед: 7, 8, 9 кл. |
| 5 урок | 12 час. 05 мин. – 12 час. 45 мин.  10 мин. | 12 час. 15 мин. – 12 час. 55 мин.  10 мин. |
| 6 урок | 12 час. 55 мин. – 13 час. 35 мин.  10 мин. | 13 час. 05 мин. – 13 час. 45 мин. |
| 7 урок | 13 час. 45 мин. – 14 час. 25 мин. | 13 час. 55 мин. – 14 час. 35 мин. |

1. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

1 полугодие:

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность уроков | Продолжительность перемен |
| 08.35 – 09.10 | 15 мин. |
| 09.25 – 10.00 | 15 мин. |
| 10.15 – 10.50 | 20 мин. |
| 11.10 – 11.45 |  |

2 полугодие:

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность уроков | Продолжительность перемен |
| 08.35 – 09.15 | 10 мин. |
| 09.25 – 10.05 | 10 мин. |
| 10.15 – 10.55 | 15 мин. |
| 11.10 – 11.50 | 15 мин. |
| 12.05 – 12.45 |  |

1. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Классный руководитель и заведующий кабинетом | Кабинет |
| 1 | Габдулхакова Алсу Мухамадиевна | 2 |
| 2 | Гимазова Нурания Наиловна | 3 |
| 3 | Камалтынова Альфира Фаттаховна | 1 |
| 4 | Гимазова Физалия Каюмовна | 5 |
| 5 | Кашапова Алина Рохбатовна | 11 |
| 6 | Хамидулин Олег Аьбертович,  Якупова Клара Гайсовна | 8 |
| 7 | Зинурова Рузалина Альбертовна,  Шаниязова Светлана Наиловна | 9 |
| 8 | Зинурова Рузалина Альбертовна,  Каюмов Дамир Гаптулянович | 10 |
| 9 | Якупов Рохбат Нуриахматович | 7 |

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

1. Запретить проведение массовых мероприятий.
2. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Классы |
| После 3 урока | 1, 2, 3, 4 кл. |
| После 4 урока | 5, 6, 7, 8, 9 кл. |

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Р.М.Валиев

