

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

о внесении изменений и дополнений

к Коллективному договору МАОУ «Азигуловская СОШ»

на 2019 – 2022 г.г.

На основании приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа № 237- од от 20 октября 2020 г. внести изменения в Коллективном договоре МАОУ «Азигуловская СОШ» на 2019 – 2022 г.г., принятому на общем собрании трудового коллектива Протокол № 2 от 07 февраля 2019 года.

1. Внести изменения в Коллективный договор МАОУ «Азигуловская СОШ» на 2019 – 2022 г.г.:
   1. Положение «Об оплате труда работников МАОУ «Азигуловская СОШ»» приложение № 1;
   2. Положение о стимулировании работников МАОУ «Азигуловская СОШ» с 01.01.2019 г. приложение № 2.
2. Настоящее дополнительное Соглашение вступит в силу с 01 января 2021 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора МАОУ «Азигуловская СОШ».

Директор Председатель профсоюзного комитета

МАОУ «Азигуловская СОШ» МАОУ «Азигуловская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Валиев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гимазова С.Р.

«30» октября 2020 г. «30» октября 2020 г.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**"Азигуловская средняя общеобразовательная школа "**

623368, Свердловская область, Артинский район, с. Азигулово, ул. 30 лет Победы, 26

тел/факс (34391) 6-47-40 E-mail: [valievrinat@yandex.ru](mailto:valievrinat@yandex.ru)

Согласовано: Утверждаю:

председатель профкома директор МАОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мансурова А.А. «Азигуловская СОШ»

01.10.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Валиев

01.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МАОУ «АЗИГУЛОВСКАЯ СОШ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение применяется для определения размеров заработной платы работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Азигуловская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация (ОО)), в том числе для Филиала МАОУ «Азигуловская СОШ» - «Усть-Манчажская ООШ», Филиала МАОУ «Азигуловская СОШ» - «Нижнебардымская ООШ», Филиала МАОУ «Азигуловская СОШ» - «Детский сад с. Симинчи».

1.2. Заработная плата работников ОО устанавливается трудовыми договорами в соответствии с настоящим положением.

1.3. Фонд оплаты труда в ОО формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с Управлением образования Администрации Артинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования Администрации Артинского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу образовательной организации.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников образовательной организации устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников образовательных организаций учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ОО;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников ОО предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников образовательной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководитель (главный бухгалтер) образовательной организации:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных организаций.

2.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.10. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Оплата труда работников образовательной организации включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в Положении о размерах компенсационных выплат «МАОУ «Азигуловская СОШ»;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных Положением о распределении стимулирующей части и премий «МАОУ «Азигуловская СОШ»

3.2. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Размер окладов работников не может быть ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных в Постановлении Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в пределах фонда оплаты труда образовательной организации. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательной организации, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательной организации, обособленных структурных подразделениях образовательной организации, расположенных в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательной организации и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности, приведен в приложении N 1 к настоящему положению.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательной организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.9. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях N 2, 3 и 4 к настоящему положению.

3.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.11. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом директора школы, при этом его размер должен быть ниже не менее чем на 10% и не более чем на 30 % от должностного оклада руководителя.

3.12. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

3.13. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении N 5 и №6 к настоящему положению.

3.14. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

3.15. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях N 7 и 8 к настоящему Примерному положению.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом директора школы, при этом его размер должен быть ниже не менее чем на 10% и не более чем на 30 % от должностного оклада руководителя

4.3. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации принимается руководителем данной организации.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательной организации при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютных величинах. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам образовательной организации выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.9. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за:

- классное руководство;

- проверку письменных работ;

- заведование отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами;

- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;

- выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы);

- проведение работы по дополнительным образовательным программам;

- организацию трудового обучения;

- организацию профессиональной ориентации;

- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются Положением о размерах компенсационных выплат «МАОУ «Азигуловская СОШ». Размер компенсационных выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.10. Работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Управлением образования Администрации Артинского городского округа.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем образовательной организации на основании нормативного акта Управления образования Администрации Артинского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального правового акта образовательной организации.

5.11. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.12. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютных величинах.

5.13. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части и премий «МАОУ «Азигуловская СОШ»

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств государственной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

6.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

6.8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6.9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

6.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.11. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательных организаций:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

6.12. ОО вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

6.13. Учредитель, Управление образования Администрации Артинского городского округа, осуществляет планирование средств на стимулирующую часть оплаты труда в пределах от 5 до 40 % общего фонда оплаты труда образовательной организации в зависимости от категории работников, в соответствии со своим локальным нормативно-правовым актом, на основании которого осуществляется распределение фондов оплаты труда на следующий календарный год.

Приложение N 1

к положению

об оплате труда

Перечень должностей работников,

которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в ОО, в том числе в структурных подразделениях, расположенных в сельской местности (при наличии соответствующего образования)

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:

секретарь, младший воспитатель,

2. Должности педагогических работников.

3. Должности руководителей структурных подразделений:

заведующий Филиалом

заведующий хозяйством;

шеф-повар столовой,

4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"):

лаборант, бухгалтер

Приложение N 2

к положению

об оплате труда

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
|  | секретарь | 8118 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | младший воспитатель | 9008 |
|  |  |  |

Приложение N 3

к положению

об оплате труда

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА

ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Рекомендуемый размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей |
| 1 квалификационный уровень | музыкальный руководитель | 11355,75 |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор | 12017,25 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель; педагог-психолог; социальный педагог | 12017,25 |
| 4 квалификационный уровень | учитель; педагог-библиотекарь | 12436,2 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы образовательной организации предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Приложение N 4

к положению

об оплате труда

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством; | 8118 |
| 3 квалификационный уровень | шеф-повар | 11260 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела |  |
| 2 квалификационный уровень | главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя государственной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя государственной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик |  |
| 3 квалификационный уровень | заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации | 13512 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом образовательной организации предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Приложение N 5

к положению

об оплате труда

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА

"ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | ; лаборант; секретарь | 8118 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер; специалист по охране труда | 10134 |
|  | Специалист по кадрам | 10134 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 6

к положению

об оплате труда

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемый размер должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| Библиотекарь; | 8118 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
|  |  |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом образовательной организации предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности работникам культуры, искусства и кинематографии, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Приложение N7

к положению

об оплате труда

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАЗРЯДАМ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда | Рекомендуемый размер оклада, рублей |
| 1 квалификационный разряд | 4273 |
| 2 квалификационный разряд | 4746 |
| 3 квалификационный разряд | 5253 |
| 4 квалификационный разряд | 5810 |
| 5 квалификационный разряд | 6452 |
| 6 квалификационный разряд | 7144 |

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 12113-13322 рублей.

Приложение N 8

к положению

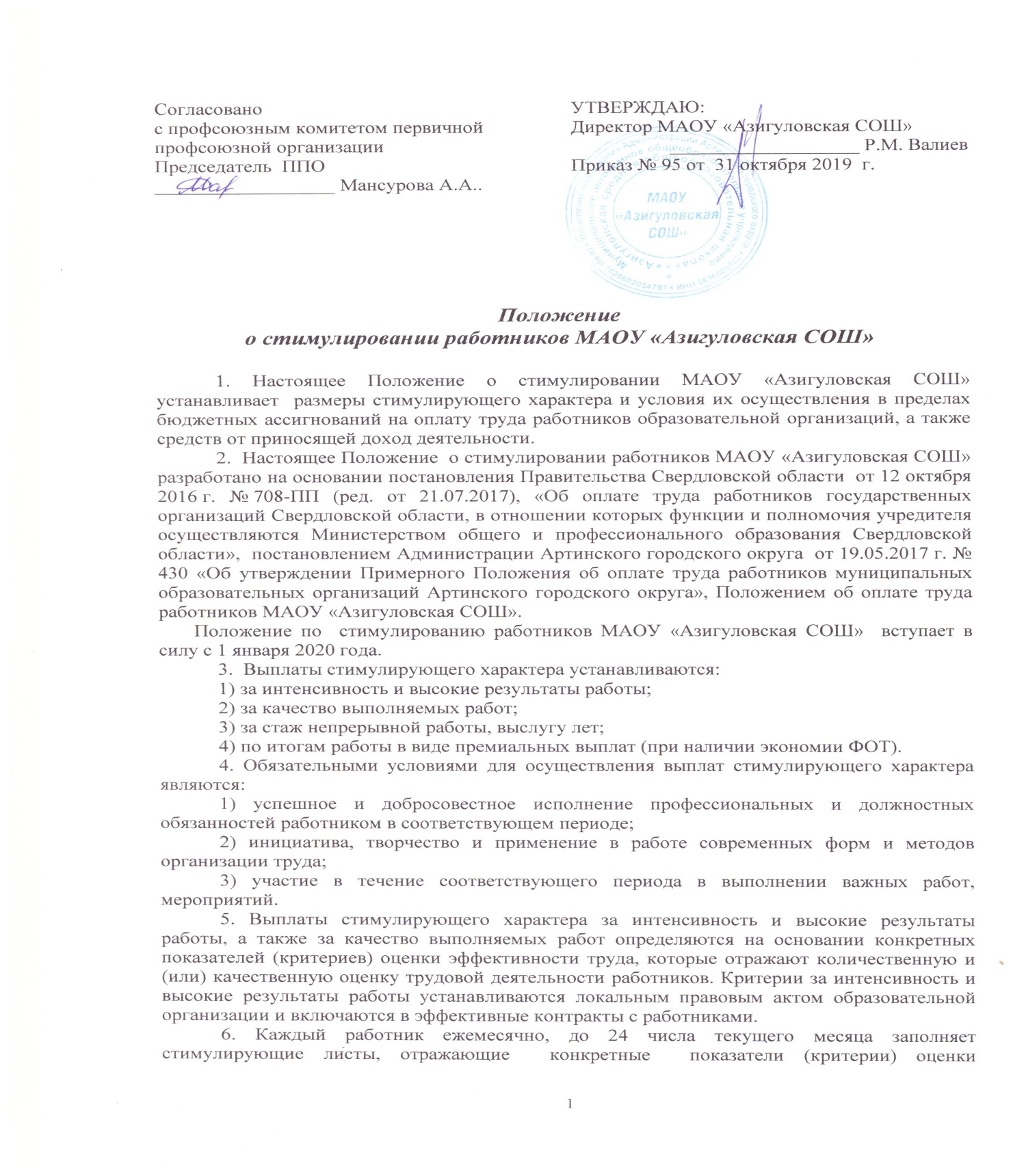
об оплате труда

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | гардеробщик; мойщик посуды; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик | 7882 |
| кухонный рабочий; рабочий по стирке | 8118 |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; | 8118 |
|  |  |
| машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; слесарь-сантехник;, слесарь-электрик по ремонту | 8118 |
| повар | 8985 |
| Водитель автобуса | 12633 |
|  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 8985 |

1. Приложение № 10 к коллективному договору МАОУ «Азигуловская СОШ» на 2019-2021 г.г., принятому на общем собрании трудового коллектива Протокол № 2 от 07 февраля 2010 г. изложить в следующей редакции:



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Согласовано  с профсоюзным комитетом первичной  профсоюзной организации  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мансурова А.А.. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ «Азигуловская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Валиев  Приказ № 95 от 31 октября 2019 г. |

***Положение***

***о стимулировании работников МАОУ «Азигуловская СОШ»***

1. Настоящее Положение о стимулировании МАОУ «Азигуловская СОШ» устанавливает размеры стимулирующего характера и условия их осуществления в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организаций, а также средств от приносящей доход деятельности.

2. Настоящее Положение о стимулировании работников МАОУ «Азигуловская СОШ» разработано на основании постановления Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. № 708-ПП (ред. от 21.07.2017), «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», постановлением Администрации Артинского городского округа от 19.05.2017 г. № 430 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа», Положением об оплате труда работников МАОУ «Азигуловская СОШ».

Положение по стимулированию работников МАОУ «Азигуловская СОШ» вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) по итогам работы в виде премиальных выплат (при наличии экономии ФОТ).

4. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ определяются на основании конкретных показателей (критериев) оценки эффективности труда, которые отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников. Критерии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным правовым актом образовательной организации и включаются в эффективные контракты с работниками.

6. Каждый работник ежемесячно, до 24 числа текущего месяца заполняет стимулирующие листы, отражающие конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда данного работника. Стимулирующие листы сдаются ответственному члену комиссии по стимулировании.

7. В течение 3-х дней (или до 27 числа каждого месяца) комиссия по стимулированию работников МАОУ «Азигуловская СОШ» осуществляет комплексную оценку выполнения критериев эффективности (показателей) работы всех работников образовательной организации.

8. Состав комиссии по стимулированию работников - не менее 5. Состав комиссии утверждается приказом директора на основании решения Общего собрания работников МАОУ «Азигуловская СОШ». В состав комиссии входят не менее 2-х человек от администрации образовательной организации (в том числе представители структурных подразделений), 2 – представителя профсоюзной организации, 1 представитель – от коллектива (не член профсоюза). Члены комиссии обязаны добросовестно осуществлять защиту интересов работников, а также справедливо и непредвзято осуществлять оценку деятельности каждого работника за каждый месяц.

9. Положение о комиссии по стимулированию работников принимается Общим собранием работников МАОУ «Азигуловская СОШ» и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

10. Решения комиссии по стимулированию оформляются протоколом. Ответственным за оформление протокола в образовательной организации является секретарь комиссии. В случае добавления или лишения баллов конкретного работника в протоколе указывается обоснование принятого решения.

На основании протокола стимулирующей комиссии оформляется приказ директора, в котором указывается сумма набранных баллов и размер стимулирования в денежном выражении в отношении каждого работника образовательной организации в текущем месяце. Приказ директора о стимулировании является основанием для начисления стимулирующих выплат. В отсутствие приказа директора о стимулировании работников начисление стимулирующих выплат работникам не производится.

11. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ не начисляются в случае непредставления в установленный срок листа стимулирования от работника.

В случае непредставления листа стимулирования в текущем месяце работник имеет право представить лист стимулирования в следующем месяце. Комиссия по стимулированию в данном случае обязана рассмотреть данный лист стимулирования и дать оценку работы сотрудника за указанный в листе период. Представление листов стимулирования в комиссию по стимулированию допускается не более чем за 2 месяца (текущий и предыдущий).

В случае наложения на работника в текущем месяце дисциплинарного взыскания решение о лишении стимулирующих выплат данного работника принимается комиссией по стимулированию образовательной организации по ходатайству руководителя. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности в обязательном порядке запрещается выплата работнику премиальных выплат.

12. К выплатам особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Конкретные показатели за интенсивность высокие результаты работы определяются образовательной организацией самостоятельно и фиксируется в приложениях к Положению о стимулировании работников образовательной организации.

13. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- выплаты за ученую степень доктора наук – 5000 рублей ежемесячно;

- выплаты за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей ежемесячно;

- выплаты за почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный" – 5000 рублей ежемесячно;

- выплата за почетное звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования» - 2000 рублей ежемесячно;

- выплаты за качественное выполнение должностных обязанностей определяются образовательной организацией самостоятельно и фиксируется в приложениях к Положению о стимулировании работников образовательной организации.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

14. Выплата за стаж устанавливается работнику в целях поощрения опыта работы конкретного сотрудника образовательной организации.

Выплата за стаж рассчитывается по основному месту работы сотрудника:

- для работников административно-управленческого персонала (заместители руководителя, главный бухгалтер, заведующий столовой (шеф-повар), заведующий филиалом / структурным подразделением) – из расчета количества лет в руководящей должности, в образовательных организациях Артинского городского округа;

- для педагогических работников – из расчета стажа работы в системе образования;

- для специалистов (инспектор по кадрам, делопроизводитель, специалист по охране труда, бухгалтер, юрисконсульт, инженер-техник, инженер-программист, повар и прочие) – из расчета стажа работы по специальности, в образовательных организациях Артинского городского округа;

- для обслуживающего персонала - из расчета количества лет работы в образовательных организациях Артинского городского округа.

Выплата за стаж устанавливается в фиксированной сумме и рассчитывается следующим образом: 50 рублей за полный год работы в образовательной организации (2 года – 100 рублей, 3 года – 150 рублей и т.д.), но не более 1000 рублей (от 20 лет и более). Лишение стимулирующих выплат за стаж (при наличии дисциплинарных взысканий) не допускается.

15. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда (при наличии экономии по фонду оплаты труда) по решению комиссии по стимулированию, выносимого по ходатайству руководителя образовательной организации, применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – в размере до одного должностного оклада;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – в размере до одного должностного оклада;

3) при объявлении благодарности Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – в размере до половины должностного оклада;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – в размере до половины должностного оклада;

5) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – в размере до одного должностного оклада;

6) в связи с празднованием Дня учителя – в размере до одного должностного оклада;

7) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – в размере до одного должностного оклада;

8) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости - в размере до одного должностного оклада;

9) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - в размере до одного должностного оклада;

10) по итогам работы за квартал,год - в размере до одного должностного оклада.

16. Расчет ежемесячного стимулирующего фонда осуществляется главным бухгалтером (бухгалтером) образовательной организацией согласно штатному расписанию. После определения распределяемого стимулирующего фонда в текущем месяце, рассчитывается стоимость 1 балла (по листам самооценки) по формуле:

СтБ= РСФ/ОК, где

СтБ – стоимость 1 балла

РСФ – распределяемый стимулирующий фонд

ОК - общее количество баллов заработанных по листам стимулирования всеми работниками (данной категории работников)

Стоимость одного балла указывается в приказе по стимулированию.

В приказе о стимулировании также указывается общее количество баллов, заработанных каждым работником образовательной организации, и стоимостное выражение стимулирующих выплат по каждому сотруднику.

При расчете РСФ для специалистов и обслуживающего персонала (по областному бюджету, категория – непедагогические работники) вычитаются также начисленные по приказу Управления образования стимулирующие выплаты руководителя образовательной организации.

17. Показатели и критерии стимулирования работников устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, с учетом положений требований пункта 3.2. приказа.

Приложение № 1

к Положению о стимулировании

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда заместителя директора по учебной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные работника** | **Данные комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Качество реализации общеобразовательных программ по итогам четверти, полугодия, за год (по результатам АКР, ДКР, ОКР):   * качество образования ниже среднерайонного показателя; * качество образования на уровне среднерайонного показателя * качество образования выше среднерайонного | 0б  1б  2б | 2б |  |  |
| 2. Наличие выпускников, получивших аттестат с отличием. Наличие выпускников, получивших по результатам ЕГЭ 80 и более баллов  - наличие высокобальников по результатам ЕГЭ, ОГЭ (80 и более баллов)  - наличие медалистов | 1 б  2 б | 2б |  |  |
| 3. Наличие обучающихся, принимающих очное участие в региональных и всероссийских предметных олимпиадах   * наличие победителей в региональных, всероссийских или международных конкурсах или олимпиадах   (При наличии нескольких детей – баллы суммируются за каждого) | 3 б | 3б |  |  |
| 4. Сопровождение учителей, представивших свой опыт на муниципальном и региональном уровнях (очно)  - участие и сопровождение педагогов ОО на муниципальном уровне  - участие и сопровождение педагогов ОО на региональном уровне  - собственное участие  (При выполнении нескольких критериев – баллы суммируются за каждого) | 1 б  2 б  2 б | 2б |  |  |
| 5. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б | 4 б |  |  |
| 6. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 7. Доля педагогических работников в образовательной организации, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (от общего числа пед.работников):   * до 50% * 50-80% * более 80% | 0б  1б  2б | 2б |  |  |
| 8. Выполнение годового плана прохождения курсовой подготовки педагогов в текущем месяце   * невыполнение плана * 100 % выполнение | 0б  1б | 1б |  |  |
| 9. Регулярное (не реже 2х раз в месяц) обновление сайта ОО по образовательной деятельности | 1б | 1б |  |  |
| 10. Результаты итоговой аттестации обучающихся: по результатам ОГЭ (Примечание: Показатель указывается по итогам предыдущего учебного года)  - улучшение показателей сдачи ОГЭ (указывается %);  - на уровне прошлого года;  - результаты ОГЭ хуже прошлогодних. | 2б  1б  0б | 2 б |  |  |
| 11. Результаты итоговой аттестации обучающихся: по результатам ЕГЭ. (Примечание: Показатель указывается по итогам предыдущего учебного года)  - улучшение показателей сдачи ЕГЭ (указывается %);  - на уровне прошлого года;  - результаты ЕГЭ хуже прошлогодних. | 2б  1б  0б | 2 б |  |  |
| 12. Отсутствие выпускников, не получивших документ об образовании установленного образца по итогам ГИА прошедшего учебного года (баллы устанавливаются по итогам сдачи ГИА на весь учебный год)  - отсутствие  - наличие (хотя бы 1) | 2 б  0 б | 2 б |  |  |
| 13. Высокий уровень подготовки, организации и проведения итоговой аттестации, обеспечение участия в процедуре ГИА9, ГИА11 общественных наблюдателей, членов и уполномоченных членов ГЭК, экспертов предметных подкомиссий, конфликтной комиссии   * школа является пунктом проведения экзамена * наличие членов ГЭК в ОО * собственное участие в процедуре ГИА * наличие муниципальных экспертов в ОО * наличие организаторов * наличие общественных наблюдателей   (примечание – баллы могут суммироваться)  Баллы выставляются только за период итоговой аттестации | 3 б  2 б  2 б.  1 б  1 б  1 б. | 10 б |  |  |
| 14. Осуществление внутришкольного контроля, посещение и анализ уроков педагогов в текущем месяце  - менее 2  - 3 и более | 0б  1б | 1 б |  |  |
| 15. Кураторство за молодыми специалистами (Указать какая работа проделана в текущем месяце) | 2 б | 2 б |  |  |
| 16. Разработка образовательных программ, рабочих программ, адаптированных программ, локальных правовых актов в текущем месяце. Функции контроля  - разработка программ;  - контрольная функция | 2 б  1 б | 2 б |  |  |
| 17. Подготовка и сопровождение педагогов в рамках аттестационных процессов в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| Всего: |  | **40 б** |  |  |

Приложение 2

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда по должности:**

**«заместитель директора по воспитательной работе (ВР)», «педагог-организатор»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные работника** | **Данные комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Наличие обучающихся – призеров муниципальных конференций, конкурсов, соревнований физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристическо-краеведческой, военно-патриотической направленности (указать кто и где принимал участие в текущем месяце).  \*Балл проставляется однократно, не суммируется | 2б | 2 б |  |  |
| 2. Наличие обучающихся, принимающих **очное** участие в **региональных и всероссийских** предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр.   * наличие победителей в региональных конкурсах или олимпиадах * наличие победителей во всероссийских или международных конкурсах или олимпиадах   \*Балл проставляется однократно, по наибольшему показателю, не суммируется | 5 б.  8 б. | 8 б |  |  |
| 3. Наличие учителей, представивших свой опыт на муниципальном и региональном уровнях (**очно**)  - участие и сопровождение педагогов ОО на муниципальном уровне  - участие и сопровождение педагогов ОО на региональном уровне  - собственное участие  (При выполнении нескольких критериев – баллы суммируются за каждого) | 1 б.  2 б.  2 б. | 2б |  |  |
| 4. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) в текущем месяце | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 5. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 6. Динамика количества обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ТКДНиЗП, ВШУ в текущем месяце:   * снижение количества обучающихся * сохранение количества на том же уровне * увеличение количества обучающихся | 2б  1б  0б | 2б |  |  |
| 7. Проведение общественно полезных социальных акций (указать каких) | 2б | 2б |  |  |
| 8. Положительные публикации и сюжеты об образовательной организации в СМИ, на интернет- ресурсах (не свой сайт) | 2б | 2б |  |  |
| 9. Количество мероприятий с участием родителей:   * 1-2 мероприятия * 3 и более | 1б  2б | 2б |  |  |
| 10. Регулярное (не реже 2х раз в месяц) обновление сайта образовательной организации в части воспитательной работы | 2б | 2б |  |  |
| 11. Использование новых форм в проведении мероприятий (указать что именно) | 1 б. | 1б. |  |  |
| 12. Разработка образовательных программ, программы дополнительного образования, локальных правовых актов в текущем месяце. Функции контроля  - разработка программ;  - контрольная функция | 2 б  1 б | 2 б. |  |  |
| 13. Охват детей дополнительным образованием в ОО  - ниже 60 %  -61 – 80 %  - свыше 80 % | 0  1 б.  2 б. | 2 б. |  |  |
| 14. Работа школьного музея. Оформление экспозиций, соответствующих памятным и праздничным датам в РФ  - контроль за музеем в текущем месяце  - оформление экспозиций  (Балл выставляется по наибольшему показателю) | 0,5 б.  1 б. | 1 б. |  |  |
| 15. Снижение количества учащихся, стоящих на ВШК  - дети на внутришкольном контроле отсутствуют  - понижение количества детей по сравнению с отчетным периодом  - повышение количества детей по сравнению с отчетным периодом | 2 б.  1 б.  0 | 2 б |  |  |
| 116. Выполнение целевых показателей в оздоровительной кампании по классу (ЛОЛ, санкур, загородные лагеря) – устанавливается на период оздоровительной кампании – для классных руководителей | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 3

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда главного бухгалтера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные сотрудника | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Отсутствие замечаний по результатам проверок Финансового управления, Контрольно-счетного органа и иных контролирующих органов (показатель учитывается в течение квартала после проверки) | 10 б. | 10 б. |  |  |
| 2. Отсутствие неправомерных и нецелевых расходов по итогам годовой проверки исполнения бюджета в ОО (показатель учитывается в течение года после проверки) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 3. Отсутствие пеней, штрафов по итогам проверок ФНС, ФСС, ТМОФС, Пенсионного фонда РФ (показатель учитывается при наличии проверок) | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 4. Качественное исполнение бюджета ОО по итогам собеседования в Управлении образования (отсутствие финансовых проблем в ОО, отсутствие дебиторской, кредиторской задолженности) – по итогам квартала (показатель учитывается в течение всего квартала) | 3 б | 3 б. |  |  |
| 5. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 6. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 2 б | 2 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 7. Высокий уровень подготовки экономических расчетов | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 8. Наличие актуальной учетной политики в образовательной организации | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 9. Своевременная и полная подшивка документов по всем журналам за прошедший месяц, наличие всех подписей, оригиналов (не копий и сканов) первичных документов | 1 б | 1 б |  |  |
| 10. Своевременное изменение планов закупок, планов-графиков в текущем месяце | 1 б | 1 б |  |  |
| 11. Корректировка планов ФХД, бюджетных смет, штатных расписаний в текущем месяце. Своевременное выполнение «передвижек» | 1 б | 1 б. |  |  |
| 12. Работа с поставщиками (заключение договоров, доп.соглашений, составление актов сверок, актов выполненных работ в течение месяца) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 13. Своевременная оплата по договорам, муниципальным контрактам в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 14. Проведение процедур торгов в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 15. Своевременная (без задержек и ошибок) выплата работникам заработной платы в текущем месяце | 1 б | 1 б |  |  |
| 16. Высокая исполнительская дисциплина. Оперативное предоставление информации по запросу руководства школы | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 17. Работа с сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, иными сайтами в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 18. Ведение претензионно-исковой работы с контрагентами в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б.** |  |  |

Приложение 4

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда бухгалтера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные сотрудника | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Отсутствие замечаний по результатам проверок Финансового управления, Контрольно-счетного органа и иных контролирующих органов (показатель учитывается в течение квартала после проверки) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 2. Отсутствие неправомерных и нецелевых расходов по итогам годовой проверки исполнения бюджета в ОО (показатель учитывается в течение года после проверки) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 3. Отсутствие пеней, штрафов по итогам проверок ФНС, ФСС, ТМОФС, Пенсионного фонда РФ (при наличии проверок) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 4. Качественное исполнение бюджета ОО по итогам собеседования в Управлении образования (отсутствие финансовых проблем в ОО, отсутствие дебиторской, кредиторской задолженности) – по итогам квартала. | 5 б | 5 б. |  |  |
| 5. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 6. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 2 б | 2 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 7 Высокий уровень подготовки экономических расчетов | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 8. Своевременная и полная подшивка документов по всем журналам за прошедший месяц, наличие всех подписей, оригиналов (не копий и сканов) первичных документов | 2 б | 2 б |  |  |
| 9. Изменение планов закупок, планов-графиков в текущем месяце | 1 б | 1 б |  |  |
| 10. Корректировка планов ФХД, бюджетных смет в текущем месяце | 1 б | 1 б. |  |  |
| 11. Работа с поставщиками (заключение договоров, доп.соглашений, составление актов сверок) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 12. Своевременная оплата по договорам, муниципальным контрактам в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 13. Проведение процедур торгов в текущем месяце | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 14. Своевременная (без задержек и ошибок) выплата работникам заработной платы в текущем месяце | 2 б | 2 б |  |  |
| 15. Высокая исполнительская дисциплина. Оперативное предоставление информации по запросу руководства школы | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 16. Работа с сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, иными сайтами в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б.** |  |  |

Приложение 5

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности «Специалист по кадрам»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 4 б | 4 б |  |  |
| 2. Отсутствие нарушений трудового и иного законодательства РФ в кадровой работе - по итогам проверок Управления образования, Госинспекции труда, профсоюзной организации и иных органов (заполняется при наличии проверок).  \* В случае положительного результата, балл устанавливается в течение года | 7 б. | 7 б. |  |  |
| 3. Отсутствие нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, связанных с неверными оформлениями кадровых документов – по итогам проверки Управления образования, Финансового управления, КСО, иных надзорных органов (заполняется при наличии проверок).  \*В случае положительного результата, балл устанавливается в течение года | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 4. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) в текущем месяце | 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 5. Качественное составление трудовых договоров, дополнительных соглашений в текущем месяце | 2 б | 2 б |  |  |
| 6. Своевременное составление приказов, иных распорядительных документов. Качественное делопроизводство. | 3 б | 3 б |  |  |
| 7. Проверка состояния личных дел сотрудников в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 8. Ведение региональных и федеральных баз данных | 2б | 2б |  |  |
| 9. Ведение личных дел обучающихся / воспитанников (в текущем месяце) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 10. Организация и ведение работы по защите персональных данных (подготовка локальных, распорядительных, уведомительных и иных документов) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 11. Выполнение функций секретаря на заседаниях органов управления ОО | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 12. Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения кадровой документации) | 2 б | 3 б |  |  |
| 13. Помощь руководителю в подборе кадров (при наличии вакансий) в текущем месяце | 2 б | 2 б |  |  |
| 14. Формирование дел в соответствии с Номенклатурой дел ОО, своевременная подготовка и сдача дел в архив (устанавливается при условии формировании дел в течение месяца) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 6

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности шеф-повара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| 1. Качественная подготовка пищеблока к новому учебному году (не ниже «хорошо» и «отлично» по оценке Управления образования).  \* В случае положительного результата, балл устанавливается в течение года | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 2. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора) – при проведении проверок.  \*В случае положительного результата балл устанавливается в течение квартала | 10 б. | 10 б. |  |  |
| 3. Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины | 1 б | 1 б |  |  |
| 4. Организация работы пищеблока на филиалы (структурные подразделения), контроль работы этих пищеблоков филиалов (структурных подразделений) | 5 б | 5 б |  |  |
| 5. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 6. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | |
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллектива, детей и родителей, связанных с организацией и приготовлением пищи (при наличии проверок) | 5 б | 5 б |  |  |
| 8. Качественное и законодательно правильно организованное питание сотрудников и детей за счет внебюджетных средств | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 9. Сохранность товарно-материальных ценностей столовой | 1 б | 1 б |  |  |
| 10. Своевременное обеспечение столовой качественными продовольственными товарами | 2б | 2б |  |  |
| 11. Эффективная и своевременная работа с бухгалтерией ОО, своевременная передача первичных документов, кассы и пр. | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 12. Внедрение технологий приготовления блюд, основанных на принципах ХАССП | 1 б | 1 б |  |  |
| 13. Эстетическая подача блюд, ведение корпоративной спецодежды, оформление меню, украшение обеденного зала, стендов и т.п. | 2 б | 2 б |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 7

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности «Заведующий филиала», «Заведующий хозяйством» (завхоз),**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Качественная подготовка ОО к новому учебному году (не ниже «хорошо» и «отлично» по оценке Управления образования) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 2. Привлечение внебюджетных средств для пополнения материально-технической базы ОО (выполнение работ своими силами) в текущем месяце | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 3. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (ГИБДД, Госпожнадзор, Ростехнадзор, Роспотребнадзор – в части АХР и др.) – при проведении проверок в текущем месяце.  \* Балл устанавливается на месяц. При отсутствии проверок - 0 | 7 б. | 7 б. |  |  |
| 4. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 5. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 6. Высокий уровень контроля за хозяйственным обслуживанием и техническим состоянием здания, оборудования, классов, учебных комнат, мастерских и других помещений | 2 б | 2 б |  |  |
| 7. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели инвентаря ОУ; отсутствие фактов недостачи, кражи, порчи; проведение поквартальных инвентаризаций | 1 б | 1 б |  |  |
| 8. Обеспечение бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, отсутствие аварий | 2 б | 2 б |  |  |
| 9. Участие в проведении процедур торгов, работа с подрядчиками и поставщиками | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 10. Эффективная организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории в учреждении | 1 б | 1 б |  |  |
| 11. Высокое качество подготовки и организации текущих ремонтных работ | 1 б | 1 б |  |  |
| 12. Своевременный контроль и исполнение заданий и поручений руководителя по вопросам административно – хозяйственной деятельности:  - выполнение поручений руководителя  - выполнение поручений в филиалах, структурных подразделениях  - выполнение масштабных задач  (Устанавливается по наибольшему критерию) | 1 б.  2 б.  3 б. | 3б |  |  |
| 13. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (нормы СанПиНа) | 1б | 1б |  |  |
| 14. Своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (указать кого, чем) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 15. Контроль за проведением инструктажей в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 16. Обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, техники безопасности и охраны труда в учреждении | 2б | 2б |  |  |
| 17. Подготовка локальных правовых актов ОО в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 8

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности **«Повар», «Калькулятор», «Мойщик посуды», «Кухонный работник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| 1. Качественная подготовка пищеблока к новому учебному году (не ниже «хорошо» и «отлично» по оценке Управления образования)  \*В случае положительного результата, балл устанавливается в течение года | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 2. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора) – при проведении проверок  \*В случае положительного результата, балл устанавливается в течение квартала | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 3. Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины | 1б | 1б |  |  |
| 4. Работа пищеблока на филиал (структурное подразделение) | 3 б | 3 б |  |  |
| 5. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 6. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 3 б | 3 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | |
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллектива и родителей, связанных с организацией и приготовлением пищи | 1 б | 1 б |  |  |
| 8. Сохранность товарно-материальных ценностей столовой | 2 б | 2 б |  |  |
| 9. Внедрение технологий приготовления блюд, основанных на принципах ХАССП | 1 б | 1 б |  |  |
| 10. Организация творческого подхода в работе (эстетическая подача блюд, введение корпоративной спецодежды, оформление меню, украшение обеденного зала и т.д.) | 1 б | 1 б |  |  |
| 11. Экономия расходных материалов, электроэнергии, других ресурсов | 1 б | 1 б |  |  |
| 12. Своевременность выполнения работ (уборка и подготовка помещений к занятиям и режимным моментам и т.д.) | 1 б | 1 б |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 9

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности «Специалист по охране труда»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации (указать что) | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (Управления образования, Администрации АГО, Госинпекции труда, Министерства образования СО и пр.) – при проведении проверок (\* устанавливается на год) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 3. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 4. Заполнение журналов в текущем месяце | 1 б. | 1 б |  |  |
| 5. Обеспечение организации периодических медицинских осмотров работников ОО в текущем месяце | 1 б. | 1б. |  |  |
| 6. Своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (указать кого, чем) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 7. Проведение инструктажей в текущем месяце | 2 б. | 2б. |  |  |
| 8. Проведение внутришкольного контроля в текущем месяце | 2б | 2б |  |  |
| 9. Исполнительская дисциплина. Оформление и своевременная отправка отчетов | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 10. Проведение спец.оценки труда в текущем месяце | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 11. Выполнение показателя – 100 % проведение спец.оценки условий труда в ОО (в т.ч. филиалах и структурных подразделениях) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 12. Разработка локальных правовых актов по ОТ в текущем месяце | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 13. Своевременное и качественное формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев в ОО в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 12. Выполнение соглашения ОО по охране труда в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 13. Проведение учебы сотрудников ОО по ОТ в текущем месяце со сдачей экзаменов и выдачей удостоверений | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 10

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности «Секретарь»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Отсутствие нарушений трудового и иного законодательства РФ в делопроизводстве - по итогам проверок Управления образования, Госинспекции труда, профсоюзной организации (заполняется при наличии проверок).  \* Устанавливается на квартал | 7 б. | 7 б. |  |  |
| 3. Отсутствие нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, связанные с неверными оформлениями документов – по итогам проверки Управления образования, Финансового управления, КСО, профсоюзной организации, иных надзорных органов (заполняется при наличии проверок) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 4. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 5. Своевременное составление приказов, иных распорядительных документов | 3 б | 3 б |  |  |
| 6. Соблюдение культуры общения со всеми участниками образовательных отношений, отсутствие жалоб | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 7. Ведение региональных и федеральных баз данных | 4б | 4б |  |  |
| 8. Ведение личных дел обучающихся / воспитанников (в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 9. Проверка личных дел работников в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 10. Выполнение функций секретаря заседаний при работе органов управления ОО | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 11. Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 5б | 5б |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 11

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности **«Лаборант» (в том числе компьютерного класса)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Подготовка творческих работ, презентаций в помощь педагогам и администрации ОО (указать выполненную работу) | 5 б | 5 б |  |  |
| 3. Работа на ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в качестве технического специалиста (проставляется только на период ГИА) | 10 б. | 10 б. |  |  |
| 4. Техническая помощь ОО в проведении ДКР, ВПР и иных контрольных процедур в течении учебного года (в текущем месяце) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 5. Работа с сайтом ОО в текущем месяце. Пополнение разделов. Обеспечение бесперебойной работы локальной связи ОО (при наличии), Интернета. Работа с провайдером | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 6. Самостоятельное выполнение мелких компьютерных работ. Заправка картриджей, тонеров. Ремонт ПК (указать выполненную работу) | 5 б | 5 б. |  |  |
| 7. Работа с базами данных, электронными системами, спец.программами | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 8. Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны администрации школы, педагогов (прогулок и т.д.) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 9. Культура общение, активное взаимодействие с педагогическими работниками | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 12

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда по должности «Учитель»**

**Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Месяц, год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Бал-лы | Макс. баллы | Данные  педагога | Баллы комис. |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале), разъездной характер работы | 5 б. | 5 |  |  |
| 2. Наличие победителей среди обучающихся в играх – конкурсах (в т.ч. заочных), результативное участие (обучающихся) в личных соревнованиях, конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах, в проектоной деятельности, а также в командных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Очное участие | | | Заочное участие | | | | Побе-дители | При-зеры | Учас-тие | Побе-дители | При-зеры | Учас-тие | | Всерос-сийский | 15 | 10 | 7 | 8 | 5 | 4 | | Област-ной | 10 | 7 | 5 | 5 | 4 | 3 | | Муници-пальный | 6 | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | | Школь-ный | 3 | 2 | 1 | - | - | - |   \* победитель /призер на всероссийском уровне устанавливается на 3 месяца, на областном – на 2 месяца), но итоги заочных конкурсов – на 1 месяц;  \* прилагается список учащихся с указанием дат и названий мероприятий  \* баллы не суммируются по количеству победителей |  | 23 |  |  |
| 3. Участие в муниципальных, межтерриториальных или областных соревнованиях, конкурсах: - в качестве тренера-преподавателя (в составе судейской бригады), члена жюри: муницип./ областной | 2б.  /  3б. | 3 |  |  |
| 4. Организация и проведение тестирования по выполнению нормативов и требований комплекса ГТО в текущем месяце | 2 б. | 2 |  |  |
| 5. Организация открытых мероприятий совместно с родителями в текущем месяце | 1 б. | 1 |  |  |
| 6. Организация поездок, экскурсий, походов, мероприятий в текущем месяце\*  \*на основании приказа руководителя или заведующего филиалом (наличие) | 2 б. | 2 |  |  |
| 7. Организация работы с детьми «группы риска» в текущем месяце (работа с ПМПК, органами профилактики) – указать что проделано  \*посещение семьи не входит | 2 б. | 2 |  |  |
| 8. Личное выступление педагога по обмену опытом в текущем месяце (очное участие):  - на школьном уровне  - на муниципальном уровне  - на областном уровне  - на всероссийском уровне | 1 б.  3 б.  4 б.  8 б. | 8 |  |  |
| 9. Общественная работа –работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 |  |  |
| 10. Выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до  4 б. | 4 |  |  |
| 11. Участие педагога в ГИА (ОГЭ-9, ГИА-11, ГВЭ)- устанавливается на период май-июнь, сентябрь (3 месяца)  - в качестве члена ГЭК  - в качестве эксперта  - в качестве организатора  - в качестве технического специалиста  - в качестве члена конфликтной комиссии | 5 б.  4 б.  3 б.  2 б.  1 б. | 5 |  |  |
| 12. Участие в летней оздоровительной компании  \* устанавливается на год (август - май) | 2 б. | 2 |  |  |
| 13. Наставничество (на основании приказа директора) | 2 б. | 2 |  |  |
| 14. Наличие 100 % сдачи выпускников, сдававших предмет – из числа предметов, преподаваемых учителем (устанавливается на весь будущий год)\*  - с первой попытки;  - по итогам пересдач  - ученики, получившие «неудовлетворительные» результаты.  \* кроме детей с ОВЗ | 3 б.  1 б.  0 | 3 |  |  |
| 15. Мониторинг качества образования по предмету – количество детей осваивающих предмет на «хорошо» и «отлично» (по итогам четверти) - устанавливается для учителей – «предметников» на 1 месяц: ноябрь, январь, апрель, июнь   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Кате-гория | Предметы | Качество образования | | | | До 30% | 31 – 50 % | 51% и выше | | 1 | Математика, информатика, русский язык и литература, физика, химия | 0 | 5 | 6 | | 2 | Родной язык и родная литература, иностранные языки, история, обществознание, биология, география, начальные классы | 0 | 3 | 4 | | 3 | Музыка, технология, ИЗО, ОБЖ, физкультура и другие предметы | 0 | 1 | 2 |   \*выбираем только один предмет, где больше количество часов | 0 – 6 б. | 6 |  |  |
| 16. Выбор выпускниками 9 или 11 классов – преподаваемого предмета – как предмета по выбору (устанавливается на период с марта по июнь), дополнительно уставливается для учителей русского языка и математики (на год):  - до 5 человек  - 6 и более человек | 1 б.  2 б. | 2 |  |  |
| 17. Результативность участие в сдаче норм ГТО  - увеличение показателей значков (по сравнению с прошлым годом)  - показатели на том же уровне  - количество значков и их качество хуже прошлогодних | 2 б.  1 б.  0 б. | 2 |  |  |
| 18. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей в адрес администрации школы, управления образования, министерства образования и т.д. | 1 б. | 1 |  |  |
| 19. Снижение количества учащихся, стоящих на учете в ПДН и ТКДН (для учителей начальной школы и классных руководителей)  - дети на учете отсутствуют  - понижение количества детей по сравнению с отчетным периодом  - повышение количества детей по сравнению с отчетным периодом | 2 б.  1 б.  0 | 2 |  |  |
| 20. Повышение квалификации через различные курсы и многодневные семинары  - заочные, дистанционные курсы  - очные, очно-дистанционные  \* 1 раз на основании удостоверения, сертификата или приказа директора вне зависимости от количества часов  - участие в работе РМО | 1 б.  3 б.  2 б. | 5 |  |  |
| 21. Личное участие педагога в конкурсах\*:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Очное участие | | | Заочное участие | | | | Побе-дители | При-зеры | Учас-тие | Побе-дители | При-зеры | Учас-тие | | Всерос-сийский | 9 | 8 | 7 | 5 | 4 | 3 | | Област-ной | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | | Муници-пальный | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | | Школь-ный | 3 | 2 | 1 | - | - | - |   \* победитель /призер на всероссийском уровне устанавливается на 4 месяца, на областном – на 3 месяца), но итоги заочных конкурсов – на 1 месяц;  \* прилагается список с указанием дат и названий мероприятий  \* баллы не суммируются по количеству конкурсов | 14 б. | 9 |  |  |
| 22. Классные руководители (выполнение обязанностей, Устава школы)  - учащиеся в школьной форме\*: менее 50% - 0 б.,  от 51 – 99% - 1 б.,  100% - 2 б.  \* вне зависимости от физической культуры и спортивных секций  - качественное проведение классных часов, участие класса в общешкольных мероприятиях, своевременность представленных отчётов, качество дежурста, отсутствие жалоб, отсутствие нарушений требований Устава, положений, отсутствие серьезных нарушений требований локальных актов\*  -\*по итогам мониторинга дежурства, наблюдений администрации школы | 0 б.  1 б.  2 б.  0-5 б. | 7 |  |  |
| **Всего:** |  | **100 б.** |  |  |

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 13

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности «педагог-библиотекарь», «библиотекарь»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале, школе и детском саду), разъездной характер работы | | 1. б. | 3 б. |  |  |
| 2. Читательская активность обучающихся (процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку):   * 30-50% * 50-70 % * свыше 70% | | 1б  2б  3б. | 3б |  |  |
| 1. Обзорные беседы по прочитанным книгам:  * беседы не ведутся * ведутся единичные беседы * беседы ведутся регулярно | | 0б  1б  2б | 2б |  |  |
| 1. Оформление тематической выставки в библиотеке | | 2б | 2б |  |  |
| 1. Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных мероприятиях:  * участие на школьном уровне * участие на муниципальном уровне | | 1б  2б | 2б |  |  |
| 1. Участие педагога (личное) в профессиональных конкурсах | | 2 б | 2 б |  |  |
| 1. Организация и проведение конкурсов среди ученических коллективов в текущем месяце | | 3б | 3б |  |  |
| 7. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 8.Организация безопасного поведения обучающихся во внеурочное время (дежурство в текущем месяце), проведение библиотечных уроков | | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 9. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | | до 4 б | 4 б |  |  |
| 10. Участие педагога в ГИА-9, ГИА-11 - устанавливается на период май-июнь  - в качестве эксперта  -в качестве организатора  - в качестве технического специалиста | | 4 б.  3 б.  2 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | | |
| 11. Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность (ведение электронного каталога) | | 1 б | 1 б |  |  |
| 12. Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке | | 1б | 1 б |  |  |
| 13. Сохранение и пополнение материальной базы библиотеки в текущем месяце. Мониторинг учебной литературы | | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 14. Работа с издательствами, поставщиками в текущем месяце | | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 15. Работа по оцифровке учебной литературы в текущем месяце | | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 16. Сканирование документов для педагогов школы | | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 17. Пополнение странички библиотекаря в текущем месяце на сайте школы | | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 18. Взаимообмен учебниками с другими ОО (\* при наличии показателя устанавливается на год) | | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** | |  | **40 б** |  |  |

Приложение 14

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные  педагога | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале, школе и детском саду), разъездной характер работы | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Личное выступление педагога по обмену опытом в текущем месяце:  - на муниципальном уровне;  - на областном уровне | 2  3 | 3 б. |  |  |
| 3. Получение заключений ПМПК в отношении детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы, в текущем месяце. Активная работа с родителями | 2 б | 2 б |  |  |
| 4. Участие педагога в ГИА-9, ГИА-11 - устанавливается на период май-июнь  - в качестве эксперта  -в качестве организатора  - в качестве технического специалиста | 4 б.  3 б.  2 б. | 4 б. |  |  |
| 5. Решение с помощью работы психолога внутренних проблем в коллективе, с родителями - в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 6. Организация поездок, экскурсий, походов, мероприятий в текущем месяце (личное участие) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 7. Общественная работа –работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 8.Организация безопасного поведения обучающихся во внеурочное время (дежурство в текущем месяце) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 9. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 2 б | 2 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | |
| 10. Доля учащихся, охваченных диагностическими процедурами в текущем месяце:  - менее 25 %  - 26-50 %  - свыше 50% | 0 б.  1 б.  2 б. | 2 б |  |  |
| 11. Доля учащихся, охваченных программой предпрофильной подготовки и профессиональным самоопределением в старших классах   * 50-79% * 80-100% | 1б  2б | 2б |  |  |
| 12. Динамика самостоятельного обращения детей к психологу в текущем месяце (указывать сколько):  - снижение обращений, отсутствие обращений  - на прежнем уровне;  - рост числа обращений | 0  1  2 | 2 б |  |  |
| 13. Динамика обращения родителей учащихся к психологу в текущем месяце (указывать сколько):  - снижение обращений  - на прежнем уровне;  - рост числа обращений | 0  1  2 | 2 б |  |  |
| 14. Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями:   * до 40% * 40-60% * свыше 60% | 0б  1б  2б | 2б |  |  |
| 15. Ведение профилактической работы (беседы, игры, занятия и пр.) с детьми «группы риска» в текущем месяце, со слабоуспевающими детьми в целях их мотивации к учебе | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 16. Участие в разработке индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ | 1 б. | 1 б |  |  |
| 17. Участие педагога в школьных педагогических консилиумамах в текущем месяце, в комиссии по урегулированию конфликта интересов | 1 б. | 1б. |  |  |
| 18. Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ, детей - инвалидов | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 19. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей в адрес классного руководителя, администрации школы, управление образования, министерство образования и т.д. | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 20. Снижение количества учащихся, стоящих на учете в ПДН и ТКДН  - дети на учете отсутствуют  - понижение количества детей по сравнению с отчетным периодом  - повышение количества детей по сравнению с отчетным периодом  - на том же уровне | 2 б.  1 б.  0  0 б. | 2 б |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 15

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**социального педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные  педагога | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале, школе и детском саду), разъездной характер работы | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Личное выступление педагога по обмену опытом в текущем месяце:  - на муниципальном уровне;  - на областном уровне | 2  3 | 3 б. |  |  |
| 3. Получение заключений ПМПК в отношении детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы, в текущем месяце. Активная работа с родителями | 2 б | 2 б |  |  |
| 4. Общественная работа –работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 5. Организация поездок, экскурсий, походов, мероприятий в текущем месяце (личное участие) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 6.Организация безопасного поведения обучающихся во внеурочное время (дежурство в текущем месяце) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 7. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| 8. Участие педагога в ГИА-9, ГИА-11 - устанавливается на период май-июнь  - в качестве эксперта  -в качестве организатора  - в качестве технического специалиста | 4 б.  3 б.  2 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | |
| 9. Снижение количества учащихся, стоящих на ВШК  - дети на внутришкольном контроле отсутствуют  - понижение количества детей по сравнению с отчетным периодом  - повышение количества детей по сравнению с отчетным периодом | 2 б.  1 б.  0 | 2 б |  |  |
| 10. Вовлеченность 100 % детей группы риска в мероприятия в текущем месяце | 1б | 1б |  |  |
| 11. Охват кружковой деятельностью 100 % детей «группы риска» (если ниже – 0) | 1 б. | 1 б |  |  |
| 12. Активная работа по профилактике в период летней оздоровительной компании. 100 % оздоровление детей группы риска разными формами отдыха. Выполнение целевых показателей | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 13. Работа с родителями в текущем месяце (указать проведенные мероприятия) | 1 б. | 1 б |  |  |
| 14. Профилактическая работа со слабоуспевающими детьми в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 15. Участие в разработке индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ | 1 б. | 1 б |  |  |
| 16. Участие педагога в школьных педагогических консилиумах в текущем месяце, в комиссии по урегулированию конфликта интересов | 1 б. | 1б. |  |  |
| 17. Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ, детей - инвалидов | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 18. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей в адрес классного руководителя, администрации школы, управление образования, министерство образования и т.д. | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 19. Снижение количества учащихся, стоящих на учете в ПДН и ТКДН  - дети на учете отсутствуют  - понижение количества детей по сравнению с отчетным периодом  - повышение количества детей по сравнению с отчетным периодом  - на том же уровне | 2 б.  1 б.  0  0 б. | 2 б |  |  |
| 20. Ежемесячное обновление стендов, наглядных пособий, выставок и иной образовательной среды в классе | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 16

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные  педагога | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале, школе и детском саду), разъездной характер работы | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Наличие **детей – победителей** и призеров в **очных конкурсах**, олимпиадах разных уровней и т.д. (Баллы могут суммироваться)  - международные, федеральные конкурсы  - победы на региональном / межтерриториальном уровне  - победа на муниципальном уровне | 5 б.  3 б.  2 б. | 5 б. |  |  |
| 3. Наличие **педагогов – победителей** и призеров в муниципальных, региональных и федеральных очных конкурсах, соревнованиях и т.д. (Баллы могут суммироваться)  -в муниципальных, межтерриториальном;  - в региональных и федеральных | 2 б.  3 б. | 3 б. |  |  |
| 4. Сопровождение одаренных детей в текущем месяце | 1 б. | 1 б |  |  |
| 5. Личное выступление по обмену опытом в текущем месяце:  - на муниципальном уровне:  - на областном уровне | 2  3 | 3 б. |  |  |
| 6. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, по комплектованию, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 7. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | |
| 8. Средняя посещаемость детьми детского сада за период:  - менее 70 %  - 70-85 %  - свыше 85 % | 0б  1б  2б | 2б |  |  |
| 9. Применение здоровьесберегающих технологий (сопровождение подвижных игр, в том числе на свежем воздухе физкультминутки и т.д.) | 1 б | 1 б |  |  |
| 10. Высокий уровень обеспечения охраны жизни и здоровья детей (отсутствие детского травматизма) | 2 б | 2б |  |  |
| 11. Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности. | 2б | 2б |  |  |
| 12. Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. Разработка адаптированных ОП | 2б | 2б |  |  |
| 13. Организация (и участие) в текущем месяце спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятий, детских конкурсов и фестивалей | 2б | 2б |  |  |
| 14. Участие детей на уровне ОО, муниципальном в конкурсах, олимпиадах в текущем месяце | 1 б. | 1 б |  |  |
| 15. Работа по взысканию дебиторской задолженности (отсутствие долгов по родительской плате) | 2 б | 2б |  |  |
| 16. Проведение в текущем месяце совместных мероприятий для детей и их родителей | 2б | 2б |  |  |
| 17. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей, администрации ОО, управление образования, министерство образования и т.д. | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 18. Доля педагогических работников в образовательной организации, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (от общего числа пед.работников):   * до 50% * 50-80% * более 80% | 0б  1б  2б | 2б |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 17

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности: «Воспитатель»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные  педагога | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Наличие детей – победителей и призеров в муниципальных, региональных и федеральных очных конкурсах, олимпиадах и т.д.  - победители в муниципальных конкурсах  - победители в региональных и федеральных конкурсах | 4 б.  5 б. | 5 б. |  |  |
| 2. Личное участие педагога в конференциях, РМО, семинарах и пр. в текущем месяце:  - на муниципальном уровне:  - на областном уровне | 2  3 | 3 б. |  |  |
| 3. Общественная работа – работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 4. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 5. Средняя посещаемость детьми в группе за месяц:  - менее 70 %  - 70-85 %  - свыше 85 % | 0б  2 б  4б | 4 б |  |  |
| 6. Применение здоровьесберегающих технологий (проведение подвижных игр, в т.ч. на свежем воздухе физкультминутки и т.д.) | 2 б | 2 б |  |  |
| 7. Высокий уровень обеспечения охраны жизни и здоровья детей (отсутствие детского травматизма) | 2 б | 2б |  |  |
| 8. Организация (и участие) в текущем месяце спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятий, детских конкурсов, олимпиадах и фестивалей (в том числе заочных)  - участие  - организация | 1 б.  2б | 2б |  |  |
| 1. Участие детей во внутренних, муниципальных конкурсах, олимпиадах в текущем месяце   - уровень детского сада  - муниципальный уровень  - областной уровень | 1 б.  2 б.  3 б. | 3 б |  |  |
| 10. Работа с родителями по взысканию дебиторской задолженности (уменьшение долгов по родительской плате) по группу:  - до 3000 рублей- общая задолженность  - свыше 3000 рублей | 1 б  0 б. | 1 б |  |  |
| 11. Проведение в текущем месяце совместных мероприятий для детей и их родителей | 2б | 2б |  |  |
| 12. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей в адрес администрации ОО, управления образования, министерство образования и т.д. | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 13. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ (при наличии таких детей) в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 14.Сохранение и улучшение предметно-развивающей среды | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 15. Эстетическое оформление группы, участка в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 16. Реализация программ дополнительного образования, платных образовательных услуг | 2 б | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **29 б** |  |  |

Приложение 18

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда по должности «Логопед», «Дефектолог»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные  педагога | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале, школе и детском саду), разъездной характер работы | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 2. Наличие детей – победителей и призеров в муниципальных, региональных и федеральных очных конкурсах, олимпиадах и т.д. (подготовленных логопедом)  - победители в муниципальных конкурсах  - победители в региональных и федеральных конкурсах | 2 б.  3 б. | 3 б. |  |  |
| 3. Организация (и участие) в текущем месяце спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятий, детских конкурсов, олимпиадах и фестивалей (в том числе заочных)  - участие  - организация | 1 б.  2б | 2б |  |  |
| 4. Личное участие педагога в конференциях, РМО, семинарах и пр. в текущем месяце:  - на локальном уровне, уровне ОО  - на муниципальном уровне:  - на межтерриториальном уровне, зональном  - на областном уровне | 1 б.  2  3  4 | 4 б. |  |  |
| 5. Общественная работа – работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) в текущем месяце | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 6. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| 7. Участие педагога в ГИА-9, ГИА-11 - устанавливается на период май-июнь  - в качестве эксперта  -в качестве организатора  - в качестве технического специалиста | 4 б.  3 б.  2 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 8. Увеличение охвата детей по сравнению с предыдущим отчетным периодом (сверх нормы)  - увеличение отсутствует;  - увеличение на 10 %  - увеличение на 20 % | 0  1 б.  2 б. | 2 б. |  |  |
| 9. Положительная динамика по исправлению речи воспитанников (в соответствии с мониторингами) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 10. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей в адрес педагога, администрации школы, управление образования, министерство образования и т.д. | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 11. Участие педагога в предоставлении платных образовательных услуг, программ дополнительного образования | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 12. Индивидуальная работа с родителями в текущем месяце (указать с кем, что проведено) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 13. Помощь воспитателям в организации прогулок (для ДОУ) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 14. Участие в летней оздоровительной компании  \* устанавливается на год | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 15. Ежемесячное обновление стендов, наглядных пособий, выставок и иной образовательной среды в классе | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 19

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда по должности «Тьютор»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные  педагога | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале, школе и детском саду), разъездной характер работы | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 2. Участие сопровождаемого ребенка в школьных (внутренних), муниципальных конкурсах и фестивалях, олимпиадах и пр. Помощь в подготовке  - уровень образовательной организации  - муниципальный уровень  - областной уровень | 2 б.  4 б.  6 б. | 6 б. |  |  |
| 2. Личное участие педагога в конференциях, РМО, семинарах и пр. в текущем месяце | 4 | 4 б. |  |  |
| 3. Общественная работа – работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) в текущем месяце | 4 б. | 4 |  |  |
| 4. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 5. Выявление и развитие в текущем месяце новых познавательных интересов, навыков (указать каких) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 6. Наличие у обучающегося положительных оценок по основным предметам (для школ, «хорошо» и «отлично» - по итогам четверти) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 7. Использование здоровьесберегающих технологий для обучающегося (проведение разминок, прогулки на свежем воздухе и пр.) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 8. Взаимодействие с родителями в текущем месяце. Отсутствие обоснованных жалоб в адрес педагога. Разработка памяток, индивидуальных письменных рекомендаций для родителей и обучающегося | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 9. Реализация ребенку дополнительных образовательных программ (проведенных тьютором) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 10. Разработка (участие в разработке) индивидуального учебного плана в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 11. Помощь в участие ребенка в поездке, экскурсии, походе или в реализации иных форм внеурочной деятельности в текущем месяце | 4 б. | 4 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 20

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности «Музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные**  **педагога** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Работа педагога в нескольких зданиях, объектах образовательной организации (школе и филиале, школе и детском саду), разъездной характер работы | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 2. Наличие победителей среди обучающихся во Всероссийских и международных играх – конкурсах (в т.ч. заочных), а также в предметных олимпиадах  (\* Баллы не суммируются по количеству победителей) | 2 б. | 2б |  |  |
| 3. Результативное участие обучающихся в личных соревнованиях, конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах:  - первое место на муниципальном уровне;  - 2,3 место на муниципальном уровне  Баллы могут суммироваться | 2б  1б | 2б |  |  |
| 4. Результативное участие обучающихся в командных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах:  - первое место на муниципальном уровне;  - 2,3 место на муниципальном уровне  \* По количеству выездов, соревнований (не человек) | 2б  1б | 2б |  |  |
| 5. Результативное участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах:  - победитель /призер на межтерриториальном уровне;  - участие на областном уровне;  - победитель/призер на областном уровне  - победитель / призер на федеральном уровне  \* Баллы могут суммироваться.  При участии команды учитывается командный результат, в личном первенстве - индивидуальный | 2 б / 1 б.  3 б  5б /4б  7 б. | 7 б |  |  |
| 6. Участие в муниципальных, межтерриториальных или областных соревнованиях, конкурсах:  - в качестве тренера-преподавателя( в составе судейской бригады), члена жюри | 2 б. (мун.) / 3 б. (обл.) | 3 б |  |  |
| 7. Личное участие педагога в конференциях, РМО, семинарах и пр. в текущем месяце:  - на муниципальном уровне:  - на областном уровне | 2  3 | 3 б. |  |  |
| 8. Организация и проведение тестирования по выполнению нормативов и требований комплекса ГТО в текущем месяце | 2 | 2 |  |  |
| 9. Общественная работа – работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 10. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 2 б | 2 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 12. Использование новых подходов к проведению мероприятий (новые идеи, методы, формы) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 13. Эстетичное оформление зала в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 14 Подготовка к мероприятиям (шитье костюмов, изготовление наглядных пособий и пр.) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 15. Участие детей во внутренних, муниципальных конкурсах, соревнованиях в текущем месяце | 1 б. | 1 б |  |  |
| 16. Участие детей в региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 17. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей в адрес педагога, администрации школы, управление образования, министерство образования и т.д. | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 18. Средняя посещаемость детьми в ДОУ за месяц:  - менее 70 %  - 70-85 %  - свыше 85 % | 0б  1б  2б | 2б |  |  |
| 19. Помощь в организации прогулок воспитателям | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 21

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда по должности**

**«Педагог дополнительного образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Весовой коэффициент показателя | Максимальный балл | Данные  педагога | Баллы комиссии |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| 1. Разъездной характер работы (при наличии филиалов) | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 2. Наличие победителей и призеров среди обучающихся во всероссийских и международных играх, конкурсах, соревнованиях (очно) \*Баллы могут суммироваться | 5 б. | 5 б |  |  |
| 3. Наличие детей –победителей и призеров в региональных, межтерриториальных и муниципальных **очных** конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.  - победитель муниципального уровня  - призер муниципального уровня  - победитель областного / межтерриториального уровня  - призер областного / межтерриториального уровня  \* Баллы могут суммироваться | 3 б  2 б.  1 б.  5 б.  3 б. | 5 б. |  |  |
| 4. Организация поездок, экскурсий, походов в текущем месяце (личное участие) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 5. Работа педагога в летний, каникулярный период (июнь- август)  \*Балл устанавливается на весь год | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 6. Представление опыта педагога на РМО, конференциях и иных мероприятиях | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 7. Общественная работа –работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 8. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | |
| 9. Посещаемость в месяц:  - свыше 90 %  - 70-90 %  - менее 70 % обучающихся | 2  1  0 | 2 б. |  |  |
| 10. Использование новых форм и методов работы в текущем месяце (указать каких) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 11. Организация выставок ,презентаций работ учащихся в текущем месяце (выступления детей на муниципальных мероприятиях) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 12. Участие детей в локальных (внутри ОО), муниципальных конкурсах, олимпиадах в текущем месяце | 1 б. | 1 б |  |  |
| 13. Участие детей в региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 22

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**по должности: «Методист»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| 1. Участие в реализации приоритетных, инновационных программ на муниципальном и региональном уровне  - муниципальные программы  - региональные программы | 2 б.  4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Наличие публикаций пресс-релизов в периодических изданиях, информации на сайте, подготовка и выпуск материалов о мероприятиях, деятельности объединений в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 3. Личное участие в подготовке обучающихся, учителей на мероприятия (указать где):   * участие на уровне ОО * участие на муниципальном уровне * на областной уровень * на федеральный уровень | 1б  2б  3 б  4б. | 4 б |  |  |
| 4. Участие педагога в профессиональных конкурсах, выступление на форумах, пед.конференциях (указать)  - на муниципальном уровне  - на областном уровне | 3 б  5 б. | 5 б |  |  |
| 5. Участие педагога в аттестационных процессах в текущем месяце  - на уровне муниципалитета  - на уровне области | 2 б.  3 б. | 3 б. |  |  |
| 6. Организация и проведение конкурсов среди ученических коллективов в текущем месяце | 3 б | 3б |  |  |
| 7. Общественная работа – работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 8. Организация безопасного поведения обучающихся во внеурочное время (дежурство в текущем месяце) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 9 Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 4 б | 4 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** | | | | |
| 11. Своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность (подготовка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений, аналитических и отчетных материалов и т.п.) в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 12. Качественная подготовка и проведение (личное) мероприятий различных уровней, связанных с уставной деятельностью учреждения | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 13. Активное участие в работе комиссий, экспертных групп на уровне Управления образования; участие в разработке муниципальных проектов в текущем месяце | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 14. Участие в экспертизе конкурсных материалов, в судействе соревнований, конкурсов | 2 б | 2 б. |  |  |
| 15. Работа педагога в летний, каникулярный период (июнь- август)  \*Балл устанавливается на весь год | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **40 б** |  |  |

Приложение 23

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда по должности «Сопровождающий по подвозу», «Воспитатель по подвозу», «Специалист по подвозу обучающихся»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | | **Весовой коэффициент показателя** | **Максималь ный балл** | **Данные**  **педагога** | **Баллы комиссии** | |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | | до 4 б. | 4 б. |  |  | |
| **За качество выполняемых работ** | | | | | | |
| 2. Посещаемость детей школы (находящихся на подвозе) в текущем месяце  - менее 80 % воспитанников;  - от 80 до 95 %  - свыше 95 % | | 0  1  2 | 2б |  |  | |
| 3. Соблюдение техники безопасности в поездке, правил оказания первой помощи (при необходимости) | | 2 б | 2 б |  |  | |
| 4. Соблюдение дисциплины в период поездок | | 1 б. | 1 |  |  | |
| 5. Участие в выездах учащихся школы в выходные и праздничные дни | | 2 б. | 2б |  |  | |
| 6. Обеспечение сохранности автобуса и содержание его в исправном состоянии. Отсутствие актов вандализма | 2 б | 2 б |  |  |
| 7. Участие педагога в ГИА-9, ГИА-11 - устанавливается на период май-июнь  -в качестве организатора | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 8. Работа педагога в летний, каникулярный период (июнь- август)  \*Балл устанавливается на весь год | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 9.Организация безопасного поведения обучающихся во внеурочное время ( участие в дежурстве по ОО в текущем месяце) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 24

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

**младшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные**  **педагога** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 2. Помощь воспитателю в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания | 1 б | 1 б |  |  |
| 3. Помощь воспитателю в проведении образовательной деятельности и участие в осуществлении воспитательных функций | 2 б | 2 б |  |  |
| 4. Помощь в одевании детей группы при подготовке к прогулке | 1 б | 1 б |  |  |
| 5. Участие в оформлении предметно-развивающей среды в группе, комфорта и уюта в текущем месяце | 1 б | 1 б |  |  |
| 6.Участие в благоустройстве территории, оформлении прогулочных участков, в проведении ремонтных работ. в текущем месяце | 2 б | 2 б |  |  |
| 7.Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников. | 2б | 2б |  |  |
| 8.Содержание рабочего места, спец. одежды в надлежащем санитарном состоянии | 1 б | 1 б |  |  |
| 9. Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей. | 2 б | 2 б |  |  |
| 10. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора) – при проведении проверок  \*В случае положительного результата, балл устанавливается в течение квартала | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 11. Отсутствие обоснованных жалоб (устных, письменных) со стороны родителей в адрес педагога, администрации школы, управление образования, министерство образования и т.д. | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

э

Приложение 25

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности **«Водитель автобуса»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | до 4 б. | 4б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 2. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий в текущем месяце, отсутствие фактов привлечения водителя к административной ответственности (штрафов). Соблюдение скоростного режима | 4 б | 4 б. |  |  |
| 3. Точное соблюдение графика подвоза учащихся | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 4. Своевременное и качественное прохождение техосмотра автобуса. Техническое сопровождение. Самостоятельное выполнение мелких ремонтных работ в текущем месяце | 2б | 2б |  |  |
| 5. Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации | 1 б | 1 б |  |  |
| 6. Соблюдение техники безопасности в поездке, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи | 1 б | 1 б |  |  |
| 7. Прохождение обучения по программе техминимума (устанавливается однократно, в месяц прохождения курсов) | 2б | 2б |  |  |
| 8. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии | 3 б | 3 б |  |  |
| 9. Соблюдение эстетики и порядка в салоне автобуса, в гараже | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 26

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности **«Лаборант»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Общественная работа –работа педагога в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 2. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (в качестве лаборанта!) | До 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 3. Соблюдение техники безопасности при выполнении работ | 4 б | 4 б. |  |  |
| 4. Чистота, аккуратность, соблюдений санитарно-эпидемиологических требований по выполнению работ | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 5. Систематизация материалов в лаборантской в текущем месяце. Составление описей | 4 б. | 4 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 27

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности **«Кладовщик»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора, МЧС) – при проведении проверок  \*Устанавливается на квартал | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 2. Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины | 1б | 1б |  |  |
| 3. Работа на филиал (структурное подразделение) | 3 б | 3 б |  |  |
| 4. Общественная работа –работа в различных комиссиях (профком, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, стимулирующая комиссия и т.д.) в текущем месяце | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 5. Активная позиция работника – участие в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации в текущем месяце (указать что сделано) | до 3 б | 3 б |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 6. Эффективная работа с подрядчиками в текущем месяце (поиск поставщиков с наименьшими ценами, своевременное заключение договоров, отслеживание сроков хранения продуктов) | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 7. Проведение инвентаризаций в текущем месяце | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 8. Оперативная сдача первичной документации в бухгалтерию ОО (в течение 1 дня). Отсутствие жалоб со стороны администрации | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 9. Качественная проверка поставляемой продукции. Выбор наилучшего соотношения цена-качество. Контроль за браком | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 10. Отсутствие фактов отравлений в ОО в связи с некачественной поставкой продуктов. Соблюдение сроков хранения продуктов | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 28

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности **«Вахтер», «Сторож»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 1. 2. Высокая организация охраны объектов учреждения | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 1. 3. Отсутствие фактов краж, незаконного проникновений в здания /на территорию в текущем месяце. | 3 б | 3 б |  |  |
| 1. 4. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии | 3 б | 3 б |  |  |
| 1. 5. Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке | 1 б | 1 б |  |  |
| 1. 6. Уборка территории учреждения в установленное время, чистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком – в текущем месяце | 5б | 5 б |  |  |
| 1. 7. Отсутствие жалоб на работу сотрудника со стороны участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей) | 1 б | 1 б |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 28

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда** по должности

**«Прачка», «Оператор стиральных машин», «Кастелянша», «Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды», «Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | до 3 б. | 3 б. |  |  |
| 2. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора, МЧС) – при проведении проверок  \*Устанавливается на квартал | 5 б. | 5 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 3. Оперативное выполнение работ по стирке | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 4. Бережная стирка белья. Отсутствие фактов порчи имущества, белья | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 5. Экономный расход хоз.товаров в текущем месяце | 1 б | 1 б |  |  |
| 6. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к рабочему месту, соблюдение порядка и чистоты | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 7. Стирка ковров и паласов в ОО | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 8. Помощь воспитателям в организации прогулок | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 29

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности **«Слесарь-сантехник», «Плотник», «Электромонтер», «Оператор котельной», «Машинист котельной» (кочегар), «Грузчик»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 2. Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 3.Отсутствие поломок оборудования в текущем месяце | 2б | 2б |  |  |
| 4. Самостоятельное и своевременное устранение поломок оборудования, механизмов без привлечения бюджетных средств (в текущем месяце) | 2б | 2б |  |  |
| 5.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, правил пожарной безопасности, охране труда | 2 б | 2 б |  |  |
| 6.Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону  \* устанавливается на год | 2б | 2б |  |  |
| 7. Соблюдение температурного режима в зданиях (для кочегара) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 8. Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии | 1 б | 1 б |  |  |
| 9.Соблюдение трудовой дисциплины | 1 б | 1б |  |  |
| 10. Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора, МЧС) – при проведении проверок  \*Устанавливается на квартал | 2 б. | 2 б. |  |  |
| 11. Качественная подготовка ОО к новому учебному году (не ниже «хорошо» и «отлично» по оценке Управления образования)  \* Устанавливается на год | 1 б. | 1 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 30

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности  **«Уборщица», «Уборщик служебных помещений»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 2. Качественная уборка помещений | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 3. Своевременное обеспечение туалетов хоз.средствами и туалетной бумагой | 2б | 2б |  |  |
| 4. Отсутствие жалоб на работу сотрудника со стороны участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей) | 1 б | 1 б |  |  |
| 5. Прохождение обучения по санитарно-гигиенической подготовке в текущем месяце | 3б | 3б |  |  |
| 6. Самостоятельное выполнение ремонтных работ в текущем месяце | 4 б. | 4 б. |  |  |
| 7. Участие в подготовке ОО к НУГ (в текущем месяце) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 8 Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора, МЧС) – при проведении проверок  \*Устанавливается на квартал | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |

Приложение 31

к Положению о стимулировании работников

МАОУ «Азигуловская СОШ»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда**

по должности  **«Дворник»**, **«Рабочий по обслуживанию здания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** | **Максимальный балл** | **Данные сотрудника** | **Баллы комиссии** |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** |  |  |  |  |
| 1. Активное участие работника в общешкольных мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации | до 4 б. | 4 б. |  |  |
| **За качество выполняемых работ** |  |  |  |  |
| 2. Качественная уборка прилегающей территории | 3 б. | 3 б. |  |  |
| 3. Отсутствие жалоб на работу сотрудника со стороны участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей) | 1 б | 1 б |  |  |
| 4. Прохождение обучения по санитарно-гигиенической подготовке в текущем месяце | 4 б | 4 б |  |  |
| 5. Самостоятельное выполнение ремонтных работ в текущем месяце | 5 б. | 5 б. |  |  |
| 6. Участие в подготовке ОО к НУГ (в текущем месяце) | 1 б. | 1 б. |  |  |
| 7 Отсутствие замечаний и нарушений по итогам проверок контролирующих органов (в первую очередь Роспотребнадзора, МЧС) – при проведении проверок  \*Устанавливается на квартал | 2 б. | 2 б. |  |  |
| **Всего:** |  | **20 б** |  |  |